

Утверждено «01» августа 2026г.

Генеральный директор ООО «Омега 3»

ЗАМАЛУДИНОВА Л.Р.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для пациентов многопрофильного медицинского центра «Бетта Клиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 07.07.2025) "О защите прав потребителей"
- Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"

1.2. Правила являются организационно-правовым документом для пациентов, посетителей и персонала медицинского центра.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. График работы медицинского центра:

Пн - Вс: 08:00 - 20:00

2.2. График работы врачей-специалистов утверждается главным врачом.

2.3. Приём врачей всех специальностей осуществляется по предварительной записи:

- через регистратуру по телефону;
- через сайты-агрегаторы;
- через сайт медицинского центра;
- при личном обращении в регистратуру;

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1. При первичном обращении пациент обязан представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ДМС (при обслуживании по ДМС);
- СНИЛС;

3.2. При первичном обращении оформляются:

- медицинская карта;
- договор на оказание платных медицинских услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие;

3.3. Время приёма должно совпадать с назначенным временем, указанным в талоне. Просим приходить за 15 минут до назначенного времени.

4. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ

4.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача и медицинской организации;
- получение полной информации о состоянии здоровья;
- сохранение врачебной тайны;
- получение информации о стоимости услуг;
- отказ от медицинского вмешательства;

5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы медицинского центра;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- выполнять предписания лечащего врача;
- сообщать достоверную информацию о состоянии здоровья;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- бережно относиться к имуществу медицинского центра;

6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. В помещениях медицинского центра запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков;
- громкие разговоры, шум;
- торговля;
- нахождение в верхней одежде;
- нахождение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

7.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться:

- к заведующему отделением;
- к главному врачу;
- в администрацию медицинского центра;

7.2. Претензии и жалобы могут быть направлены:

- в устной форме;
- в письменном виде;
- по электронной почте;
- через форму обратной связи на сайте;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. В случае причинения ущерба имуществу медицинского центра пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами действующего законодательства.

9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Информацию о состоянии здоровья предоставляет лечащий врач:

- самому пациенту;
- законному представителю пациента;
- лицам, указанным пациентом в информированном согласии;
- лицо, направленное по доверенности;

9.2. Выдача медицинских документов, их копий осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента обращения.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При опоздании пациента более чем на 15 минут, медицинский центр вправе предложить иное время для записи.

10.2. В случае невозможности явки на приём пациент обязан заблаговременно предупредить об этом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

11.2. Правила обязательны для всех пациентов и посетителей медицинского центра.

11.3. С настоящими Правилами можно ознакомиться:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- у администраторов медицинского центра